

Beleidsplan 2017 Stichting Liefdadigheid JKD

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft het beleid van Stichting Liefdadigheid JKD (hierna: de stichting) te Deventer. Bij het uitzetten van haar beleid concentreert de stichting zich op haar statutaire doelstelling.

De stichting heeft ten doel:

- het inzamelen en werven van fondsen ten behoeve van nader te bepalen lokaal- en/of regionaal actieve stichtingen of organisaties die als doel hebben:
 - het bevorderen van de leefbaarheid binnen de gemeente Deventer;
 - het stimuleren van zelfontwikkeling; en,
 - het ondersteunen van lokale, regionale, landelijke en/of internationale goede doelen en/of organisaties.
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

De stichting is opgericht op 3 januari 2017. De stichting organiseert jaarlijks evenementen, waarbij deelnemers en stichting gezamenlijk fondsen werven. Daarnaast kan een evenement ook gericht zijn op inzet van vrijwilligers en/of naamsbekendheid creëren.

2. Werkzaamheden

De werkzaamheden van de stichting staan gedurende het jaar in het teken van de organisatie van het evenement. Door het organiseren van gezamenlijke bijeenkomsten (kick-off, clinics, informatiebijeenkomsten e.d.) wordt de betrokkenheid van deelnemers, vrijwilligers, sponsors en goede doelen gestimuleerd. De werkzaamheden over 2017 zijn gericht op:

- Oprichting stichting
- Vaststellen bestuursleden
- Maken van financieel en operationeel jaarplan
- ANBI aanvraag
- Continuering fondsenwerving, hiervoor is tijdens bestuursvergaderingen een plan van aanpak gemaakt:
 - toename naamsbekendheid door middel van social media, jaarlijkse hockeytoernooi en bekend maken bij andere organisaties / verenigingen binnen Deventer en omstreken; en,
 - benaderen van diverse sponsors, doelgroepen en bedrijven.
- Uitvoer evenement 2017
- Opstellen financiële verantwoording

3. Fondsenwerving

De stichting werft en zamelt sponsorgelden in ten behoeve van de nader te bepalen lokaal, regionaal en/of landelijk actieve stichtingen of organisaties. Aanvullend houdt de stichting zich bezig met het werven van algemene sponsors in geld en/of natura.

4. Evenement

De activiteiten van de stichting worden geconcentreerd rondom een jaarlijks evenement. Uitgangspunt is het neerzetten van een gezellig, maar bovenal veilig evenement. De stichting is gebonden aan de lokale wet- en regelgeving. Deelname aan het evenement geschiedt op eigen risico.

Daarnaast organiseert de stichting overige activiteiten welke gekoppeld zijn aan speciale data, ontwikkelingen en / of wensen vanuit de gemeente Deventer en / of de stichting zelf. In 2017 zal daarbij een evenement georganiseerd

worden waarbij getracht wordt een wereldrecord koekhapen te realiseren.

De financiering van het evenement alsmede de algemene organisatiekosten geschiedt volledig door de sponsors. De omvang van de sponsorgelden is afhankelijk van de bereidheid van de sponsors. De stichting streeft ernaar de kosten van het evenement zo laag mogelijk te houden.

5. Goede doelen

Ten minste 90% van de ontvangen fondsen worden ingezameld ten behoeve van nader te bepalen lokaal- en/of regionaal actieve stichtingen of organisaties. Jaarlijks wordt door het bestuur bepaald welke stichtingen of organisaties worden geadopteerd.

Uitgangspunten voor adoptie is dat de besteding voldoet aan door de stichting gestelde eisen. Dit houdt in dat de activiteiten gericht moeten zijn op het bevorderen van de leefbaarheid binnen de gemeente Deventer, het stimuleren van zelfontwikkeling in de breedste zin of het ondersteunen van lokale, regionale, landelijke en/of internationale goede doelen en/of organisaties. Daarnaast dient sprake te zijn van een financieringsbehoefte.

De stichting bepaalt de hoogte van de uit te keren bedragen aan de goede doelen. Hierbij wordt de ontvangen informatie in oenschouw genomen.

6. Beheer van vermogen

De gelden welke de stichting ontvangt uit hoofde van sponsorgeld en/of andere giften worden opgenomen op de bankrekening. De stichting zal deze gelden niet benutten voor de aan- en verkoop van risicodragende (bank)producten alsmede in (on)roerende zaken ter belegging. Uitbetaling van de geworven fondsen geschiedt op basis van hetgeen beschreven onder de paragraaf 'Goede doelen'.

Inkopen worden gedaan door of namens de verantwoordelijk bestuursleden na afstemming met bestuur en/of penningmeester. Uitbetaling van gemaakte kosten geschiedt door de penningmeester na accorderen van de factuur door het verantwoordelijk bestuurslid (niet penningmeester).

De penningmeester stelt jaarlijks in samenspraak met betrokkenen een begroting (financieel jaarplan) op. Het bestuur stelt de begroting vast. Daarnaast stelt de penningmeester jaarlijks een jaarrekening op, bevattend in elk geval een balans, staat van baten en lasten en toelichting. De jaarrekening alsmede de administratie wordt beoordeeld door een afzonderlijke kascommissie. De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld en verantwoord op de website van de stichting.

7. Organisatiestructuur

Samenstelling bestuur

Huisman, Mark (voorzitter)

Geerink, Stef Alexander (penningmeester)

Aarnink, Marco Michel (secretaris)

8. Beloningsbeleid

Stichting Liefdadigheid JKD hanteert een anti-strijkstok beleid. Conform statutaire bepalingen ontvangen de bestuurders geen beloning voor hun werkzaamheden en hebben zij eveneens geen recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van de functie gemaakte kosten. Gemaakte kosten in directe samenhang met de organisatie van het evenement worden wel vergoed, na accorderen door de twee overige bestuursleden.